

فرمت اساسنامه باشگاه

اساسنامه باشگاه :

زمینه فعالیت :

به انگیزه ارتقای سطح دانش و بینش عمومی و اعتلای آموزش، علم و اشاعه مبانی اصیل ایرانی و اسلامی بر اساس اهداف مطروحه فرهنگی مطروحه در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و چارچوب های کمیسیون ملی یونسکو - ایران با التزام به رعایت مقررات موضوعه کشوری و ضوابط حاکم بر تأسیس باشگاه های یونسکو و بر طبق مشخصات و شرایط پیش بینی شده در این اساسنامه
..... تشکیل گردید.

فصل اول - کلیات ، تعاریف ، اهداف و موضوع فعالیت

ماده (۱) نام باشگاه : می باشد و برای اختصار ذیلاً باشگاه نامیده می شود.

ماده (۲) نوع فعالیت باشگاه که با اهداف علمی، آموزشی، فرهنگی و هنری، مقاصد غیر تجاری، غیر سیاسی و غیر صنفی تأسیس شده، غیر انتفاعی است .

ماده (۳) سرمایه باشگاه و تابعیت آن ایرانی است.(غیر قابل تغییر)

ماده (۴) مدت فعالیت باشگاه از تاریخ صدور مجوز و ثبت رسمی تا زمانی خواهد بود که مجوز باشگاه مزبور مورد تأیید کمیسیون ملی یونسکو - ایران باشد. لغو، عدم تمدید یا عدم تأیید مجوز مربوطه از سوی کمیسیون مذکور باعث پایان فعالیت باشگاه خواهد شد (غیر قابل تغییر)

ماده (۵) مرکز اصلی و نشانی باشگاه :

ماده (۶) تغییر مرکز اصلی و نشانی باشگاه و نیز ایجاد شعبه یا نمایندگی و یا تعطیل آنها با تصویب هیات ریسه و با اطلاع قبلی و با تأیید دبیر خانه باشگاه های کمیسیون ملی یونسکو - ایران بلامانع است .

ماده (۷) منابع درآمد باشگاه به شرح زیر است:

الف) سرمایه غیر نقدی و اموال منقول و غیر منقولی که از طرف هیات ریسه و یا سایر اشخاص حقیقی یا حقوقی به باشگاه واگذار شده یا بشود و نیز سایر هدایا و کمک های بلا عوض .

ج) منابع درآمد باشگاه :

ماده ۸) اهداف و موضوع فعالیت باشگاه به شرح زیر است :

الف) اهداف :

ب) موضوع فعالیت :

ماده ۹) کلیه فعالیتها و اقدامات باشگاه بایستی در چارچوب قوانین و مقررات موضوعه کشوری و سیاست های علمی، آموزشی، فرهنگی و هنری مطابق با قوانین کمیسیون ملی یونسکو - ایران انجام پذیرد. (غیر قابل تغییر)

ماده ۱۰) هر گونه تغییر در موضوع و اهداف باشگاه بایستی قبل از تغییرات با اطلاع و تأیید دبیر خانه باشگاه های کمیسیون ملی یونسکو - ایران انجام گردد.

ماده ۱۱) به منظور نیل به اهداف و موضوع فعالیت های پیش بینی شده در اساسنامه ، باشگاه می تواند با رعایت مقررات مربوطه به عملیات زیر مبادرت نماید :

- تهیه و تأمین مواد و کالاهای مورد نیاز و تدارک وسایل و ابزار کار و تلاش به منظور تأمین هزینه های باشگاه .
- سرمایه گذاری و مشارکت با اشخاص حقیقی و حقوقی به منظور بالا بردن سطح کارایی و توانایی های باشگاه .
- انعقاد قرارداد و انجام معاملات مجاز در محدوده اهداف و موضوع اساسنامه .
- تحصیل وام یا اعتبار از اشخاص ، بانکها و موسسات اعتباری و قبول هدایا و اعطای جوایز به اشخاص.

فصل دوم- ارکان اصلی باشگاه

ماده ۱۳) ارکان اصلی و تشکیلات اساسی باشگاه به شرح زیر است :

الف- هیات ریسه

ب-رییس کل

ج-دبیر کل

د- بازرس

ماده ۱۴) باشگاه با تصمیم و تصویب هیات ریسه که اسامی و مشخصات آنان در ذیل اساسنامه درج گردیده و آن را امضا کرده اند تاسیس شده و هیات ریسه اولیه و کسانی که بعداً بر اساس ضوابط قانونی و مقررات اساسنامه و موافقت هیات ریسه به عضویت باشگاه پذیرفته شوند مجمع عمومی باشگاه را تشکیل می دهند.

ماده ۱۵)وظایف هیات ریسه به شرح زیر است :

الف- تصویب اساسنامه .

ب- انتخاب رییس کل و دبیر کل باشگاه .

ماده ۱۶) هیات ریسه از بدو تاسیس باشگاه و پس از برگزاری مجمع عمومی به عنوان مجمع مسئول سیاست گذاری و تصمیم گیری و تعیین کننده خط مشی کلی باشگاه بوده و دارای اختیارات و وظایف زیر می باشند :

الف- تصویب بودجه و تراز مالی .

ب-تعیین و تصویب سیاستهای کلی و خط مشی و برنامه های آتی و تصویب آیین نامه و دستورالعمل اجرایی باشگاه .

ج-انتخاب رئیس کل و دبیر کل و در صورت لزوم بازرس.

د- استماع گزارش دبیر کل و رسیدگی به آن و اظهار نظر درباره گزارش بازرس (در صورت انتخاب)

ه- تصویب و قبول عضویت اعضای جدید باشگاه با رعایت ضوابط مصوب هیات ریسه و اطلاع دبیر خانه باشگاه های

کمیسیون ملی یونسکو - ایران

ز- تغییر و اصلاح مواد اساسنامه و انحلال باشگاه با رعایت ضوابطه قانونی و با تایید قبلی دبیر خانه باشگاههای کمیسیون ملی

یونسکو ایران

ماده ۱۷) جلسات مجمع عمومی سالی یک بار در محل باشگاه تشکیل خواهد شد و برای رسمیت جلسه حضور اکثریت (نصف + ۱) اعضاء ضروری است و تصمیمات با اکثریت آراء حاضرین اتخاذ خواهد شد. تشکیل جلسات عادی مجمع عمومی به طور فوق العاده در هر زمان بلامانع است .

ماده ۱۸) جلسات مجمع عمومی به درخواست رئیس کل یا دبیر کل قابل تشکیل است و در دعوت نامه که به صورت کتبی و دو هفته قبل از تشکیل جلسه ارسال خواهد شد بایستی دستور جلسه و ساعت حضور و محل جلسه قید شده باشد .

ماده ۱۹) امور اجرایی باشگاه توسط هیات ریسه ای حداقل متشکل از **۷ نفر** برای مدت **چهار** سال انتخاب می شوند ، اداره خواهند شد . تغییر هیأت ریسه بر اساس اساسنامه و با موافقت اعضا و اطلاع به دبیرخانه باشگاه های کمیسیون ملی یونسکو – ایران امکان پذیر است.

ماده ۲۰) جلسات هیات ریسه با حضور اکثریت اعضا رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت آرای موافق معتبر خواهد بود و در صورت تساوی آرا ، رای طرفی که دبیرکل موافق آن است لازم الاجرا خواهد بود .

ماده ۲۱) شرکت اعضای هیات ریسه در جلسات متشکله که حداقل هر **۴۵ روز** یک بار در محل باشگاه تشکیل خواهد شد ، الزامی است . هیات ریسه در اولین جلسه از بین خود یک نفر را به عنوان رئیس کل و یک نفر را به عنوان دبیرکل بر خواهد گزید . همچنین هیات ریسه می تواند در صورت لزوم برای سایر اعضاء (در صورت انتخاب) سمتهای دیگری تعیین نماید. تجدید انتخاب هیات ریسه برای دوره های بعدی بلامانع است و رئیس کل نمی تواند در عین حال سمت دبیرکل باشگاه را دارا باشد.

ماده ۲۲) رئیس کل و دبیر کل به عنوان نمایندگان قانونی باشگاه مجری مصوبات هیات ریسه است و دارای کلیه اختیارات لازم قانونی اجرایی بوده و می توانند وظایف محوله را بین خود تقسیم نمایند و اهم وظایف آنان به شرح زیر است :

- حفظ و حراست از اموال باشگاه و تهیه صورت دارایی از اموال آن .

- رسیدگی به حسابهای باشگاه و پرداخت بدهیها و وصول مطالبات .

- اجرای مصوبات مجمع عمومی در ارتباط با امور باشگاه .

- تهیه و تنظیم بودجه و تراز مالی و تنظیم آئین نامه و دستور العمل و روشهای اجرای آن پس از تصویب مجمع .

- طرح و تعقیب دعاوی اعم از حقوقی و جزائی در مراحل مختلف داد رسی و ارجاع دعوی به داوری و تعیین داور و انتخاب وکیل با حق توکیل غیر و اعطای اختیارات لازم به وکلا و عزل آنان ، قطع و فصل دعاوی از طریق صلح و سازش ، پیگیری و انجام

کلیه امور و مسائل قضایی، مالیاتی، ثبتی و انجام کلیه اقدامات و تشریفات قانونی و اقدام به ثبت و انتشار آنها و انجام امور باشگاه در حدود ضوابط اساسنامه و اقدامات اجرایی.

ماده ۲۳) هیأت رییس می تواند تمام یا قسمتی از وظایف خود را به دبیرکل تفویض نماید و دبیرکل نیز می تواند یک نفر را به سمت قائم مقام خود انتخاب و قسمتی از وظایف محوله را به وی واگذار کند.

ماده ۲۴) با توجه به اینکه دبیر کل باشگاه به عنوان مجری تصمیمات هیأت رییس، مسئولیت های اداری و اجرایی باشگاه را عهده دار است، می تواند با داشتن حق عزل و نصب کارکنان و اداره و راهبری امور و تدوین طرح ها و برنامه ها و ایجاد ارتباط و همکاری با مسئولان و اشخاص حقیقی و حقوقی و جلب مشارکت آنها در انجام فعالیت های باشگاه اقدامات لازمه را انجام دهد و در قبال باشگاه و هیأت رییس مسئول است.

ماده ۲۵) هیأت رییس می تواند بمنظور بررسی اسناد و امور مالی و تهیه گزارش از وضعیت حسابهای سالانه و اعلام نظر درباره گزارش دبیرکل و هیأت رییس یک نفر را بعنوان بازرس اصلی برای یک سال انتخاب نمایند، بازرس نباید از اعضای هیأت رییس باشد.

ماده ۲۶) بازرس بدون اینکه حق دخالت مستقیم در امور اجرایی باشگاه را داشته باشد، در هر زمان می تواند به اسناد و مدارک و پرونده ها مراجعه و اطلاعات لازمه را کسب و عندالزوم تذکرات ضروری را به مسئولان و متصدیان امر بدهد. در صورت برخورد با نارسایی یا تخلف در حین رسیدگی خود، مراتب را به هیأت رییس اطلاع دهد.

فصل سوم - امور عمومی، مالی، محاسباتی - انحلال و تصفیه

ماده ۲۷) سال مالی از اول فروردین ماه هر سال آغاز و به پایان اسفند ماه همان سال ختم می شود، مگر سال اول که از تاریخ تأسیس شروع و به پایان سال خاتمه می یابد.

ماده ۲۸) دبیرکل می تواند امضای تمام یا قسمتی از اسناد یاد شده و مکاتبات باشگاه را به قائم مقام خود (در صورت انتخاب) و یا یکی از اعضای هیأت رییس تفویض نماید.

ماده ۲۹) کلیه اموال و دارایی هایی که به باشگاه تعلق گرفته و یا بعداً به دارایی آن افزوده شود، در دفاتر مربوطه ثبت خواهد شد و در صورتی که از محل فعالیت های باشگاه در آمدی تحصیل شود، پس از وضع هزینه های جاری و قانونی و منظور نمودن قسمتی از آن (باید دقیقاً در این محل میزان مورد نظر توسط هیأت رییس مشخص شود) به ذخیره احتیاطی (برای توسعه و پیشبرد امور باشگاه)، هیأت رییس درباره باقیمانده اموال و دارایی ها اتخاذ تصمیم خواهند نمود.

ماده ۳۰) فوت یا حجر یک یا چند نفر از هیأت ریسه و دبیرکل موجب انحلال باشگاه نخواهد بود و عضوجانشین وظایف محوله را انجام خواهد داد و گزینش عضو جانشین با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه خواهد بود.

ماده ۳۱) انحلال باشگاه به رای موافق کلیه اعضاء هیات ریسه امکان پذیر خواهد بود و در صورتی که در جلسه اول حضور کلیه اعضاء حاصل نگردد، با اطلاع قبلی (حداقل ۲ هفته) جلسه دوم تشکیل خواهد شد و رای اکثریت حاضر ملاک عمل خواهد بود.

ماده ۳۲) هر گونه تغییر و اصلاح مفاد اساسنامه یا تغییر هیات ریسه و دبیرکل باشگاه بایستی با اطلاع و تأیید دبیرخانه باشگاههای کمیسیون ملی یونسکو-ایران انجام پذیرد.

ماده ۳۳) درباره مسائلی که در این اساسنامه پیش بینی نشده طبق مقررات قانونی حاکم بر باشگاههای کمیسیون ملی یونسکو - ایران و ضوابط تأسیس

آنان رفتار خواهد شد.

ماده ۳۴) این اساسنامه در سه فصل مشتمل در ۳۴ ماده در جلسه مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۳۰ هیأت ریسه باشگاه با حضور کلیه اعضا قرائت و به اتفاق آرا تصویب شد.

ردیف	نام و نام خانوادگی	ش. ش	صادره	متولد	پدر	کد ملی	امضاء	نشانی و تلفن
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								

باسمه تعالی

شماره

تاریخ

پیوست

صور تجلسه تاسیس باشگاه

(در مورد تعیین اهداف و موضوع فعالیت و انتخاب رییس کل)

اینجانبان امضاء کنندگان ذیل ، به اسامی مشخصات مندرج در برگ پیوست و با تسلیم مدارک لازم ضمن التزام به رعایت اصول و ضوابط

باشگاه های کمیسیون ملی یونسکو - ایران و تحقق اهداف پیش بینی شده و نظارت بر فعالیت آنها متقاضی تاسیس :

به نشانی : می باشیم.

خلاصه اهداف و موضوع فعالیت :

ضمنا آقای نام خانوادگی نام پدر..... شماره شناسنامه..... شماره ملی محل صدور..... سال تولد.....
میزان تحصیلات.....

به نشانی (محل سکونت)

تلفن به عنوان رییس کل انتخاب و معرفی می شود .

نام وامضای متقاضیان تاسیس (هیات ریسه):

-۱

-۲

-۳

نام و مشخصات متقاضیان (هیات ریسه):

ردیف	نام	نام خانوادگی	نام پدر	شماره شناسنامه	شماره ملی	محل تولد	محل صدور
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							

صورت جلسه “ هیات ریسه ”

در ساعت مورخ..... جلسه مجمع عمومی هیات ریسه باشگاه با حضور کلیه اعضا در محل مرکز تشکیل شد و به اتفاق آرا تصمیمات زیر اتخاذ شد :

الف (اساسنامه مشتمل بر ۳۳ ماده و در ۳ فصل و به اتفاق آرا مورد تصویب قرار گرفت.
ب (اعضای هیات ریسه باشگاه به شرح زیر به مدت ۲ سال برگزیده شدند و با امضای ذیل صورت جلسه قبول سمت نمودند.
(۱) (۲) (۳)

(۴) (۵) (۶) (۷)

ج (سرمایه و دارایی باشگاه در اختیار هیات ریسه قرار گرفت و ضمن تفویض اختیار و کالت تام با حق توکیل غیر و نمایندگی به رییس کل مقرر گردید اقدامات لازمه قانونی در زمینه مراجعه به ادارات ذیربط و اخذ مجوزهای مورد نیاز، ثبت باشگاه را به نمایندگی از هیات ریسه پیگیری و انجام دهد.

جلسه در ساعت ۱۸ خاتمه یافت

نام و نام خانوادگی و امضای هیئت ریسه :

(۱) (۲) (۳)

(۴) (۵) (۶) (۷)

امضای هیات ریسه:

صورت جلسه هیات رییس

در ساعت ۱۶ مورخ ۹۷/۱۰/۱۸ جلسه هیات رییس با حضور کلیه اعضای هیات رییس (امضاء کنندگان زیر) در محل مرکز / باشگاه تشکیل شد و به اتفاق آراء تصمیمات زیر اتخاذ گردید :

۱. آقای..... به سمت رئیس کل آقای به سمت دبیر کل باشگاه به مدت ۴ سال

برگزیده شدند و با امضای صورتجلسه قبولی خود را اعلام نمودند.

۲. کلیه اوراق و اسناد بهادار و قراردادهای تعهد آور با امضای خانم / آقای دبیرکل و یکی از اعضای هیات

رییس ممههور به مهر معتبر بوده سایر مکاتبات با امضای دبیر کل یا رییس کل باشگاه
صادر خواهد شد.

۳. از سوی هیات رییس به آقای اختیار تام داده شده تا بر طبق اساسنامه نسبت به اخذ مجوزهای لازم و

اداره امور باشگاه اقدامات لازمه قانونی را انجام دهند ضمناً اختیارات هیات رییس به موجب مفاد اساسنامه به نامبرده

تفویض شد .

۴. هیات رییس به اتفاق آراء آقای نمایندگی و وکالت تام اعطا نمود تا ضمن مراجعه به دبیرخانه باشگاه

های کمیسیون ملی یونسکو - ایران اقدامات لازمه قانونی را در زمینه ثبت باشگاه و امضای دفاتر مربوطه انجام دهد.

مشارالیه با قبول به سمت متعدد به انجام وظایف و اعمال اختیارات تفویضی گردید.

جلسه در ساعت خاتمه یافت./

نام و نام خانوادگی اعضای هیئت هیات رییس :

- | | | |
|-------|----|--------------------------------------|
| | ۱. | سمت : رییس کل باشگاه و عضو هیات رییس |
| | ۲. | سمت : دبیر کل باشگاه و عضو هیات رییس |
| | ۳. | سمت : نایب رییس و عضو هیات رییس |
| | ۴. | سمت : عضو هیات رییس |
| | ۵. | سمت : عضو هیات رییس |
| | ۶. | سمت : عضو هیات رییس |
| | ۷. | سمت : عضو هیات رییس |

((تعهدنامه))

رییس کل

اینجانب بدینوسیله اعلام می دارد که کلیه مطالب فرم مشخصات انفرادی خود و اعضای هیات رییس را به طور صحیح و با صداقت کامل تکمیل نموده و نیز صحت مدارک ارائه می نمایم.

همچنین متعهد می شوم که موارد ذیل را رعایت نمایم:

۱- هر گونه تغییرات در نام مصوب، نشانی (دفتر اصلی، شعبه و یا نمایندگی)، موضوع فعالیت و همچنین تغییرات در ارکان اساسنامه باشگاه را با هماهنگی آن دبیرخانه انجام دهم.

۲- در پایان هر ۶ ماه گزارش کامل فعالیت باشگاه را تهیه و تنظیم و حداکثر تا نیمه ماه بعد به دبیرخانه باشگاه های کمیسیون ملی یونسکو - ایران ارائه و رسید دریافت نمایم.

۳- در مورد شروع و اقدام هر کدام از فعالیتهای مندرج در اساسنامه، دبیرخانه باشگاه های کمیسیون ملی یونسکو - ایران را مطلع و گزارش و یا نمونه کارهای انجام شده از قبیل فعالیتهای انتشاراتی، مطبوعاتی و تبلیغاتی را در اولین فرصت ارسال نمایم.

چنانچه در هر زمان دلیل و یا مدرکی به دست آید که خلاف ادعا و مندرجات پرسشنامه و یا مدارک ارائه شده را ثابت کند دبیرخانه باشگاه های کمیسیون ملی یونسکو - ایران حق دارد از طرح پرونده در هیات خودداری نماید و چنانچه بعد از صدور مجوز این امر محرز شد نسبت به تعلیق، توقف فعالیت و یا ابطال آن اقدام نماید و این جانب حق هیچ گونه ادعا و اعتراض علیه کمیسیون ملی یونسکو - ایران ندارم.

تاریخ

امضاء

❖ فرمت ارائه مشخصات افراد حقیقی متقاضی تشکیل باشگاه ها: (رییس کل)

۱- مشخصات فردی و تحصیلی :						
Personal Details						
نام خانوادگی:		نام پدر:		نام:		
محل تولد:		تاریخ تولد:		کد ملی:		
وضعیت تاهل:		شماره شناسنامه:		نام پدر:		
نشانی محل کار:		تلفن تماس:		نشانی محل کار:		
پست الکترونیکی:		تلفن تماس ضروری:		پست الکترونیکی:		
مقطع تحصیلی	رشته تحصیلی	مدت تحصیل		نام واحد آموزشی	کشور / شهر / محل تحصیل	معدل
		تا	از			

۲- سوابق حرفه ای :							
نام سازمان / شرکت	مدت همکاری			سمت	نوع فعالیت (قراردادی، رسمی و ...)	پاره وقت / تمام وقت / مشاوره	
	تا		از				
	ماه	سال	ماه				

۳- سوابق علمی و پژوهشی :				
نام کتب منتشر شده	سال شروع	سال پایان	ناشر	توضیحات

❖ فرمت ارائه مشخصات افراد حقوقی متقاضی تشکیل باشگاه ها:

نام باشگاه	
موضوع باشگاه	
تابعیت	
مرکز اصلی باشگاه و نشانی	
کدپستی	
تاریخ تشکیل باشگاه	
نام مدیر یا مدیران شعب	

۱- اسامی رییس (مشخصات کامل و شماره ملی قید شود) :

ردیف	نام و نام خانوادگی	شماره ملی	فرزند	متولد	شماره شناسنامه	محل اقامت	کدپستی
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							

۲- مدیر یا مدیران و اشخاصی که در باشگاه حق امضا دارند :

ردیف	خانم / آقا	سمت
۱		
۲		

۳- آدرس شعب باشگاه (در صورت تاسیس در سایر شهرستان ها)

در صورتیکه موسسه دارای شعبه در شهرستان ها می باشد محل شعبه در شهرستان مربوطه دقیقاً نوشته شود.

امضا اعضای هیات رییس: