



سبغ کوه
۹۵، ۴۴۱

آئین نامه کمیته ملی حافظه جهانی

مقدمه

به موجب مواد ۱۵ و ۱۶ اساسنامه کمیسیون ملی یونسکو- ایران، مصوب هیئت وزیران مورخ ۱۳۶۶/۶/۲۹، کمیته ملی حافظه جهانی که در این آیین نامه "کمیته" نامیده می‌شود، از کمیته‌های تخصصی وابسته به کمیسیون ملی یونسکو - ایران است و مطابق مقررات این آیین‌نامه تشکیل می‌شود و فعالیت می‌کند.

ماده ۱- اهداف

۱. شناخت امکانات و توانایی‌های کشورهای در زمینه حفظ میراث مستند منطبق بر تعاریف یونسکو، شناساندن و تقویت آن از طریق مشارکت در برنامه‌های ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی بر اساس موازین و سیاست‌های جمهوری اسلامی ایران و در چارچوب اهداف و برنامه‌های یونسکو
۲. تلاش در جهت آگاهی از فعالیت‌ها و برنامه‌های یونسکو در زمینه برنامه حافظه جهانی و برنامه‌ریزی به‌منظور استفاده بیشتر از فعالیت‌های یونسکو در سطح ملی
۳. برنامه‌ریزی در جهت برقراری ارتباط نهادهای دولتی، غیردولتی با کمیته ملی حافظه جهانی کمیسیون ملی یونسکو در ایران به‌منظور مشارکت فعال در شناخت و حفظ میراث مستند
۴. برنامه‌ریزی جهت استفاده مؤثر از امکانات یادشده اعم از اطلاعات، تجارب، تجهیزات و سایر کمک‌ها و همکاری‌ها به منظور تحقق اهداف و انجام مسئولیت‌های این کمیته

ماده ۲- وظایف

۱. توسعه ارتباط و تبادل اطلاعات بین وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها، دانشگاه‌ها، مؤسسات تحقیقاتی و مطالعاتی در زمینه‌های مرتبط با فعالیت‌های کمیته در سطح کشور
۲. ایجاد هماهنگی بین نهادهای داخلی در امر استفاده از بورس‌ها، دوره‌های آموزشی، کنفرانس‌ها و سمینارهای یونسکو در چارچوب برنامه حافظه جهانی
۳. ارائه پیشنهاد به کمیسیون ملی یونسکو درباره نحوه مشارکت و حضور هیئت‌های نمایندگی جمهوری اسلامی ایران در مجامع و اجلاس‌هایی که زیر نظر یا با همکاری یونسکو برگزار می‌گردد و همکاری با افراد و هیئت‌های اعزامی به منظور حسن انجام مسئولیت‌های محوله
۴. بررسی و اعلام نظر نسبت به دستور مذاکرات، نشست‌ها و اجلاس‌های منطقه‌ای و بین‌المللی و سایر مواردی که از طرف کمیسیون ملی یونسکو در ایران به کمیته ملی ارجاع می‌شود.
۵. تشکیل کمیته‌های فرعی و گروه‌های کارشناسی در صورت لزوم به‌منظور مطالعه و تحقیق یا انجام سایر امور در زمینه‌های مورد علاقه کمیته ملی
۶. ترجمه و همکاری در انتشار آثار ارزشمند نهادهای بین‌المللی به‌ویژه یونسکو در حوزه میراث مستند

۷. تعیین و تصویب برنامه‌ها و فعالیت‌های سالانه کمیته و کمک به تأمین بودجه مورد نیاز فعالیت‌های مصوب با توجه به تقویم فعالیت‌های یونسکو

۸. تهیه و ارائه گزارش فعالیت‌ها به کمیسیون ملی یونسکو و در صورت لزوم به یونسکو

ماده ۳ - ساختار کمیته

اعضای کمیته از نمایندگان صاحب نظر نهادهای دولتی و غیر دولتی ذیربط و نیز از میان متخصصان و کارشناسان با توجه به اولویت‌های برنامه حافظه جهانی یونسکو انتخاب می‌شوند:

۱. سازمان اسناد و کتابخانه ملی
۲. سازمان کتابخانه‌ها، موزه‌ها و مرکز اسناد آستان قدس رضوی
۳. سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری
۴. سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران
۵. کتابخانه حضرت آیت‌الله مرعشی نجفی
۶. کتابخانه، موزه و مرکز اسناد مجلس شورای اسلامی
۷. کتابخانه و مرکز اسناد دانشگاه تهران
۸. کمیسیون ملی یونسکو - ایران (مدیر گروه ارتباطات به‌عنوان دبیر کمیته)
۹. کمیسیون انجمن‌های علمی ایران
۱۰. هفت نفر از صاحب‌نظران ذی‌ربط از بین اشخاص حقیقی و نمایندگان اشخاص حقوقی

تبصره ۱ - نمایندگان نهادهای ذیربط (اعضای حقوقی) موضوع ماده ۳ توسط نهادها انتخاب و معرفی می‌شوند.
تبصره ۲ - نمایندگان موضوع تبصره ۱ و بند ۱۰ ماده ۳ با پیشنهاد دبیر کل و با حکم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری به عنوان رئیس کمیسیون ملی یونسکو منصوب می‌شوند.

ماده ۴ - دوره عضویت هر یک از اعضاء کمیته دو سال بوده و انتخاب مجدد آنها بلامانع است.
تبصره ۱ - لازم است سه ماه قبل از انقضاء مدت نمایندگی، ابقاء نماینده قبلی و یا معرفی نماینده جدید رسماً به وسیله کمیته از تشکیلات مربوطه درخواست شود.

ماده ۵ - هیئت رئیسه

هیئت رئیسه کمیته شامل رئیس، نایب رئیس و دبیر است. رئیس و نایب رئیس از بین اعضا و با اکثریت آرا انتخاب می‌شوند. دبیر کمیته بر طبق تبصره ۱ ماده ۱۶ اساسنامه کمیسیون ملی یونسکو مصوب ۱۳۶۶/۶/۲۹ مدیر گروه ارتباطات کمیسیون ملی یونسکو خواهد بود که به عنوان نماینده کمیسیون ملی یونسکو با حق رأی در کمیته شرکت می‌کند.
تبصره ۱ - اعضای هیئت رئیسه برای مدت دو سال انتخاب می‌شوند و تجدید انتخاب هر یک از آنها بلامانع خواهد بود.

ماده ۶ - وظایف هیئت رئیسه

الف - ریاست جلسات، ابلاغ تصمیمات کمیته به دبیر کمیته و ارائه طرح‌ها و آئین‌نامه‌های مورد لزوم جهت تصویب اعضاء بر عهده رئیس کمیته بوده و در غیاب وی نایب رئیس کمیته (و در غیبت وی دبیر کمیته) مسئول خواهد بود. نظارت بر حسن اجرای مصوبات کمیته از طریق کمیسیون ملی یونسکو صورت می‌گیرد.
ب - پی‌گیری امور دبیرخانه، پی‌گیری اجرای مصوبات و تنظیم دستور کار و تهیه صورت جلسات و روابط کمیته با سایر سازمان‌ها به عهده دبیر کمیته است.

ماده ۷ - جلسات کمیته حداقل سه ماه یکبار تشکیل خواهند شد. حضور حداقل تعداد نصف به علاوه یک اعضا، برای رسمیت یافتن جلسه ضروری است و اعتبار تصمیمات منوط به موافقت دو سوم اعضا حاضر در جلسه خواهد بود.
تبصره ۱ - کمیته می تواند حسب مورد و در صورت لزوم، بنا به تصمیم رئیس یا تقاضای کتبی حداقل یک سوم اعضا، جلسات فوق العاده تشکیل دهد.

تبصره ۲ - حضور اعضا در جلسات ضروری است، عدم حضور عضو بیش از سه جلسه متوالی و یا پنج جلسه متناوب در سال در حکم انصراف تلقی می شود و بلافاصله پس از ابلاغ، نسبت به تعیین عضو جدید اقدام خواهد شد. برای تعیین عضو جدید ترتیب مقرر در ماده ۳ آیین نامه رعایت خواهد شد.

ماده ۸ - هزینه فعالیتها و برنامه های کمیته با کمک سازمان های مرتبط با کمیته تامین خواهد شد.

ماده ۹ - کمیته دارای دبیرخانه ای است که محل و امکانات آن را کمیسیون ملی یونسکو - ایران یا یکی از سازمان های مسئول و همکار مانند کتابخانه ملی فراهم می کند.

ماده ۱۰ - تجدید نظر و تغییر در مواد آیین نامه با پیشنهاد دبیر کل کمیسیون ملی یونسکو - ایران یا کمیته و تصویب شورای اجرایی کمیسیون امکان پذیر است.

مفاد این آیین نامه پس از تایید کمیته، مشتمل بر ۱۰ ماده و ۶ تبصره در تاریخ ۹۴/۱۲/۲۵ به تصویب نهایی شورای اجرایی کمیسیون ملی یونسکو - ایران رسید.

