



(مهرنگه)  
۹۵، ۴، ۲۱

## آئین نامه کمیته ملی اطلاعات برای همه

### مقدمه

به موجب مواد ۱۵ و ۱۶ اساسنامه کمیسیون ملی یونسکو- ایران، مصوب هیئت وزیران مورخ ۱۳۶۶/۶/۲۹، کمیته ملی اطلاعات برای همه که در این آئین نامه "کمیته" نامیده می شود، از کمیته های تخصصی وابسته به کمیسیون ملی یونسکو - ایران است و مطابق مقررات این آئین نامه تشکیل می شود و فعالیت می کند.

### ماده ۱- اهداف

۱. تلاش در جهت آگاهی از فعالیت ها و برنامه های یونسکو در زمینه برنامه اطلاعات برای همه بمنظور برنامه ریزی در جهت استفاده بیشتر از فعالیت های یونسکو در سطح ملی
۲. شناسایی نیازهای اطلاعاتی گروه ها و اصناف مختلف اجتماعی و مساعدت در طراحی خدمات اطلاعاتی و فناوریانه حول محور این نیازها
۳. تلاش در جهت تحقق اهداف برنامه اطلاعات برای همه یونسکو ( توسعه آموزش در حوزه فناوری اطلاعات، گسترش شبکه های اطلاع رسانی، ارتقای هم اندیشی پیرامون تبعات اخلاقی، حقوقی، اجتماعی فناوری های نوین اطلاعاتی و گسترش دسترسی و بهره مندی اقشار مختلف اجتماعی از جمله زنان، جوانان معلولین و ... از مزایای فناوری های نوین اطلاعاتی ) در چارچوب سیاست های جمهوری اسلامی ایران

### ماده ۲- وظایف

۱. مشارکت در طراحی و برگزاری دوره های آموزشی تربیت مربی سواد اطلاعاتی و همکاری در ارائه برنامه های آموزشی سواد اطلاعاتی متناسب با نیازهای گروه های مختلف اجتماعی (معلولین، زنان، جوانان و ...)
۲. پیگیری مصوبات اجلاس جهانی سران درباره جامعه اطلاعاتی در محورهای مرتبط با یونسکو
۳. ارائه پیشنهاد به کمیسیون ملی یونسکو درباره نحوه مشارکت و حضور هیئت های نمایندگی جمهوری اسلامی ایران در مجامع و اجلاس هایی که زیر نظر یا با همکاری یونسکو برگزار می گردد و همکاری با افراد و هیئت های اعزامی
۴. بررسی و اعلام نظر در خصوص دستور مذاکرات، نشست ها و اجلاس های منطقه ای و بین المللی و سایر مواردی که از طرف کمیسیون ملی به کمیته ملی ارجاع می شود.
۵. تشکیل کمیته های فرعی و گروه های کارشناسی در صورت لزوم به منظور مطالعه و تحقیق یا انجام سایر امور در زمینه های مورد علاقه کمیته ملی
۶. حمایت از تولید محتوای بومی درباره تجربه های اطلاعاتی و فناوریانه موفق گروه ها و صنوف مختلف جامعه و معرفی نمونه های شاخص به یونسکو
۷. ترجمه و همکاری در انتشار آثار ارزشمند نهادهای بین المللی به ویژه یونسکو در حوزه جامعه اطلاعاتی

۳

۸. تعیین و تصویب برنامه‌ها و فعالیت‌های سالانه کمیته و کمک به تأمین بودجه مورد نیاز فعالیت‌های مصوب با توجه به تقویم فعالیت‌های یونسکو

۹. تهیه و ارائه گزارش فعالیت‌ها به کمیسیون ملی و در صورت لزوم به یونسکو

### ماده ۳ - ساختار کمیته

اعضای کمیته از نمایندگان صاحب نظر نهادهای دولتی و غیردولتی ذی‌ربط و نیز از میان متخصصان و کارشناسان با توجه به اولویت‌های برنامه اطلاعات برای همه یونسکو انتخاب می‌شوند:

۱. وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

۲. وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

۳. وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

۴. وزارت امور خارجه

۵. وزارت آموزش و پرورش

۶. سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران

۷. پژوهشگاه اطلاعات و مدارک علمی ایران

۸. شورای عالی اطلاع‌رسانی

۹. کمیسیون ملی یونسکو - ایران (مدیر گروه ارتباطات به عنوان دبیر کمیته)

۱۰. کمیسیون انجمن‌های علمی ایران

۱۱. هفت نفر از صاحب نظران ذی‌ربط از بین اشخاص حقیقی

تبصره ۱- نمایندگان نهادهای ذی‌ربط (اعضای حقوقی) موضوع ماده ۳ توسط نهادها انتخاب و معرفی می‌شوند.

تبصره ۲- نمایندگان موضوع تبصره ۱ و بند ۱۱ ماده ۳ با پیشنهاد دبیر کل و با حکم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری به عنوان رئیس کمیسیون ملی یونسکو منصوب می‌شوند.

ماده ۴ - دوره عضویت هر یک از اعضای کمیته دو سال بوده و انتخاب مجدد آنها بلامانع است.

تبصره ۱- لازم است سه ماه قبل از انقضاء مدت نمایندگی، ابقاء نماینده قبلی و یا معرفی نماینده جدید رسماً به وسیله کمیته از تشکیلات مربوطه درخواست شود.

### ماده ۵ - هیئت رئیسه

هیئت رئیسه کمیته شامل رئیس، نایب رئیس و دبیر است. رئیس و نایب رئیس از بین اعضاء و با اکثریت آرا انتخاب می‌شوند.

دبیر کمیته بر طبق تبصره ۱ ماده ۱۶ اساسنامه کمیسیون ملی یونسکو مصوب ۱۳۶۶/۶/۲۹ مدیر گروه ارتباطات و اطلاعات کمیسیون ملی یونسکو خواهد بود که به عنوان نماینده کمیسیون ملی یونسکو با حق رأی در کمیته شرکت می‌کند.

تبصره ۱- اعضای هیئت رئیسه برای مدت دو سال انتخاب می‌شوند و تجدید انتخاب هر یک از آنها بلامانع خواهد بود.

### ماده ۶ - وظایف هیئت رئیسه

الف - ریاست جلسات، ابلاغ تصمیمات کمیته به دبیر کمیته و ارائه طرح‌ها و آئین‌نامه‌های مورد لزوم جهت تصویب اعضاء بر عهده رئیس کمیته بوده و در غیاب وی نایب رئیس کمیته (و در غیبت وی دبیر کمیته) مسئول خواهد بود. نظارت بر حسن اجرای مصوبات کمیته از طریق کمیسیون ملی یونسکو صورت می‌گیرد.



ب - پی گیری امور دبیرخانه، پی گیری اجرای مصوبات و تنظیم دستور کار و تهیه صورت جلسات و روابط کمیته با سایر سازمانها به عهده دبیر کمیته است.

ماده ۷ - جلسات کمیته حداقل سه ماه یکبار تشکیل خواهند شد. حضور حداقل تعداد نصف به علاوه یک اعضاء، برای رسمیت یافتن جلسه ضروری است و اعتبار تصمیمات منوط به موافقت دو سوم اعضاء حاضر در جلسه خواهد بود.

تبصره ۱ - کمیته می تواند حسب مورد و در صورت لزوم، بنا به تصمیم رئیس یا تقاضای کتبی حداقل یک سوم اعضاء، جلسات فوق العاده تشکیل دهد.

تبصره ۲ - حضور اعضاء در جلسات ضروری است، عدم حضور عضو بیش از سه جلسه متوالی و یا پنج جلسه متناوب در سال در حکم انصراف تلقی می شود و بلافاصله پس از ابلاغ، نسبت به تعیین عضو جدید اقدام خواهد شد. برای تعیین عضو جدید ترتیب مقرر در ماده ۳ آیین نامه رعایت خواهد شد.

ماده ۸ - هزینه های جاری کمیته به عهده کمیسیون ملی یونسکو است و هزینه فعالیتها و برنامه های کمیته با کمک سازمانهای مرتبط با کمیته تامین خواهد شد.

ماده ۹ - کمیته دارای دبیرخانه ای است که محل و امکانات آن را کمیسیون ملی یونسکو در ایران فراهم می کند.

ماده ۱۰ - تجدید نظر و تغییر در مواد آیین نامه با پیشنهاد دبیر کل کمیسیون ملی یونسکو - ایران یا کمیته و تصویب شورای اجرایی کمیسیون امکان پذیر است.

مفاد این آیین نامه پس از تایید کمیته، مشتمل بر ۱۰ ماده و ۶ تبصره در تاریخ ۹۴/۱۲/۲۵ به تصویب نهایی شورای اجرایی کمیسیون ملی یونسکو - ایران رسید.

