



سازگه  
۹۵،۴۱

## آئین نامه کمیته ملی ارتباطات

### مقدمه

به موجب مواد ۱۵ و ۱۶ اساسنامه کمیسیون ملی یونسکو - ایران، مصوب هیئت وزیران مورخ ۱۳۶۶/۶/۲۹، کمیته ملی ارتباطات که در این آئین نامه "کمیته" نامیده می شود، از کمیته های تخصصی وابسته به کمیسیون ملی یونسکو - ایران است و مطابق مقررات این آئین نامه تشکیل می شود و فعالیت می کند.

### ماده ۱- اهداف

۱. شناخت امکانات و توانایی های کشور در زمینه وسایل ارتباطی و تقویت و تحکیم آن از طریق مشارکت در برنامه های ملی، منطقه ای و بین المللی بر اساس موازین و سیاست های جمهوری اسلامی ایران و در چارچوب اهداف و برنامه های یونسکو
۲. تلاش در جهت آگاهی از فعالیت ها و برنامه های یونسکو در زمینه برنامه بین المللی توسعه ارتباطات (IPDC) و برنامه ریزی به منظور استفاده بیشتر از فعالیت های یونسکو در سطح ملی
۳. ظرفیت سازی در حوزه ارتباطات و آموزش منابع انسانی در راستای تسهیل انتشار اطلاعات

### ماده ۲- وظایف

۱. برنامه ریزی در جهت برقراری ارتباط نهادهای دولتی، غیردولتی با کمیته ملی ارتباطات کمیسیون ملی یونسکو - ایران به منظور مشارکت فعال در برنامه های یونسکو
۲. توسعه ارتباط و تبادل اطلاعات بین وزارتخانه ها، سازمان ها، دانشگاه ها، مؤسسات تحقیقاتی و مطالعاتی در زمینه های مرتبط با فعالیت های کمیته در سطح کشور
۳. ایجاد هماهنگی بین نهادهای داخلی در امر استفاده از بورس ها، دوره های آموزشی، کنفرانس ها و سمینارهای یونسکو در چارچوب برنامه بین المللی توسعه ارتباطات
۴. ارائه پیشنهاد به کمیسیون ملی یونسکو درباره نحوه مشارکت و حضور هیئت های نمایندگی جمهوری اسلامی ایران در مجامع و اجلاس هایی که زیر نظر یا با همکاری یونسکو برگزار می گردد و همکاری با افراد و هیئت های اعزامی به منظور حسن انجام مسئولیت های محوله
۵. بررسی و اعلام نظر نسبت به دستور مذاکرات، نشست ها و اجلاس های منطقه ای و بین المللی و سایر مواردی که از طرف کمیسیون ملی یونسکو در ایران به کمیته ملی ارجاع می شود.
۶. تشکیل کمیته های فرعی و گروه های کارشناسی در صورت لزوم به منظور مطالعه و تحقیق یا انجام سایر امور در زمینه های مورد علاقه کمیته ملی
۷. ترجمه و همکاری در انتشار آثار ارزشمند نهادهای بین المللی به ویژه یونسکو در حوزه رسانه ها
۸. تعیین و تصویب برنامه ها و فعالیت های سالانه کمیته و کمک به تأمین بودجه مورد نیاز فعالیت های مصوب با توجه به تقویم فعالیت های یونسکو

۹. تهیه و ارائه گزارش فعالیت‌ها به کمیسیون ملی و در صورت لزوم به یونسکو

### ماده ۳ - ساختار کمیته

اعضای کمیته از نمایندگان صاحب نظر نهادهای دولتی و غیر دولتی ذیربط و نیز از میان متخصصان و کارشناسان با توجه به اولویت‌های برنامه ارتباطات یونسکو انتخاب می‌شوند:

نمایندگان نهادهای ذیربط (اعضای حقوقی)

۱. وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
۲. وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
۳. وزارت امور خارجه
۴. وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات
۵. وزارت آموزش و پرورش
۶. سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران
۷. نمایندگان از اصحاب رسانه‌ها همچون مطبوعات، آژانس‌های خبری و .. حداکثر سه نفر
۸. کمیسیون ملی یونسکو در ایران (مدیر گروه ارتباطات به‌عنوان دبیر کمیته)
۹. کمیسیون انجمن‌های علمی ایران
۱۰. هفت نفر از صاحب نظران ذیربط از بین اشخاص حقیقی

تبصره ۱ - نمایندگان نهادهای ذیربط (اعضای حقوقی) موضوع ماده ۳ توسط نهادها انتخاب و معرفی می‌شوند.  
تبصره ۲ - نمایندگان موضوع تبصره ۱ و بند ۱۰ ماده ۳ با پیشنهاد دبیر کل و با حکم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری به عنوان رئیس کمیسیون ملی یونسکو منصوب می‌شوند.

ماده ۴ - دوره عضویت هر یک از اعضاء کمیته دو سال بوده و انتخاب مجدد آنها بلامانع است.  
تبصره ۱ - لازم است سه ماه قبل از انقضاء مدت نمایندگی، ابقاء نماینده قبلی و یا معرفی نماینده جدید رسماً به وسیله کمیته از تشکیلات مربوطه درخواست شود.

### ماده ۵ - هیئت رئیسه

هیئت رئیسه کمیته شامل رئیس، نایب رئیس و دبیر است. رئیس و نایب رئیس از بین اعضاء و با اکثریت آرا انتخاب می‌شوند.  
دبیر کمیته بر طبق تبصره ۱ ماده ۱۶ اساسنامه کمیسیون ملی یونسکو مصوب ۱۳۶۶/۶/۲۹ مدیر گروه اطلاعات و ارتباطات کمیسیون ملی یونسکو خواهد بود که به عنوان نماینده کمیسیون ملی یونسکو با حق رأی در کمیته شرکت می‌کند.  
تبصره ۱ - اعضای هیئت رئیسه برای مدت دو سال انتخاب می‌شوند و تجدید انتخاب هر یک از آنها بلامانع خواهد بود.

### ماده ۶ - وظایف هیئت رئیسه

الف - ریاست جلسات، ابلاغ تصمیمات کمیته به دبیر کمیته و ارائه طرح‌ها و آئین‌نامه‌های مورد لزوم جهت تصویب اعضاء بر عهده رئیس کمیته بوده و در غیاب وی نایب رئیس کمیته (و در غیبت وی دبیر کمیته) مسئول خواهد بود. نظارت بر حسن اجرای مصوبات کمیته از طریق کمیسیون ملی یونسکو صورت می‌گیرد.  
ب - پی‌گیری امور دبیرخانه، پی‌گیری اجرای مصوبات و تنظیم دستور کار و تهیه صورت جلسات و روابط کمیته با سایر سازمان‌ها به عهده دبیر کمیته است.

ماده ۷ - جلسات کمیته حداقل سه ماه یکبار تشکیل خواهند شد. حضور حداقل تعداد نصف به علاوه یک اعضا، برای رسمیت یافتن جلسه ضروری است و اعتبار تصمیمات منوط به موافقت دو سوم اعضا حاضر در جلسه خواهد بود.  
تبصره ۱ - کمیته می تواند حسب مورد و در صورت لزوم، بنا به تصمیم رئیس یا تقاضای کتبی حداقل یک سوم اعضا، جلسات فوق العاده تشکیل دهد.

تبصره ۲ - حضور اعضا در جلسات ضروری است، عدم حضور عضو بیش از سه جلسه متوالی و یا پنج جلسه متناوب در سال در حکم انصراف تلقی می شود و بلافاصله پس از ابلاغ، نسبت به تعیین عضو جدید اقدام خواهد شد. برای تعیین عضو جدید ترتیب مقرر در ماده ۳ آیین نامه رعایت خواهد شد.

ماده ۸ - هزینه های جاری کمیته به عهده کمیسیون ملی یونسکو است و هزینه فعالیت ها و برنامه های کمیته با کمک سازمان های مرتبط با کمیته تامین خواهد شد.

ماده ۹ - کمیته دارای دبیرخانه ای است که محل و امکانات آن را کمیسیون ملی یونسکو در ایران فراهم می کند.

ماده ۱۰ - تجدید نظر و تغییر در مواد آیین نامه با پیشنهاد دبیر کل کمیسیون ملی یونسکو - ایران یا کمیته و تصویب شورای اجرایی کمیسیون امکان پذیر است.

مفاد این آیین نامه پس از تایید کمیته، مشتمل بر ۱۰ ماده و ۶ تبصره در تاریخ ۹۴/۱۲/۲۵ به تصویب نهایی شورای اجرایی کمیسیون ملی یونسکو- ایران رسید.

